





## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS



<b>NOMBRE</b>	: <b>Tomás Madiñá Baeza</b>	
<b>RUT</b>	: <b>Censurado ley 19628</b>	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> octubre 2023		
<b>Nº DE BOLETA</b>	- 56	<b>MONTO BRUTO : 575.000</b>
<b>PROGRAMA</b>	: <b>GESTION SUSTENTABLE DE RESIDUOS, ENERGIA Y EFICIENCIA HIDRICA</b>	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO: 04.08.14.05</b>
<b>CARGO</b>	: <b>Semicalificado.</b>	
<p>1.- Apoyo en la separación, captación y recolección de material vegetal de las ferias libres de la comuna.</p> <p>2.- Apoyo en la mantención del Centro de Recuperación Energética a través de la lombricultura de la DIMAO.</p> <p>3.- Apoyo en el retiro del material reciclado de los diferentes puntos verdes de la comuna.</p> <p>4.- Apoyo en los operativos de reciclaje.</p> <p>5.- Apoyo en el trabajo de terreno que se realiza con los diferentes departamentos de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato. Enfocándose en la recuperación de espacios, con el fin de fomentar el empoderamiento territorial por parte de los vecinos.</p> <p>6.- Orientar a los usuarios que hagan uso de los puntos limpios (repcionar los residuos según su clasificación). Incentivando la segregación de residuos y la concientización ambiental local.</p> <p>7.- Realizar el proceso de pre-tratamiento manual de los materiales reciclables de acuerdo a su clasificación y a los requerimientos del comprador (segregar y enfardar).</p> <p>8.- Apoyar en las labores de limpieza e higienización de las instalaciones de los puntos limpios.</p> <p>9.- Apoyar a construir la Gestión sustentable de los residuos sólidos bajo un enfoque de basura cero.</p>		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de compost, chipiado y plantas a Viventerio y azotea.</li> <li>• Visita de coordinación a Colegio San Lorenzo.</li> <li>• Planificación, mantención, siembra, trasplantes y preparación de camas para cultivo en Viventerio.</li> <li>• Apoyo e implementación en preparativos para Huerta de la Memoria.</li> <li>• Inauguración de la Huerta de la Memoria.</li> <li>• Apoyo técnico para la postulación del Fondo para Reciclaje (FPR).</li> </ul>	

Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------

Firma Director
----------------